



RICHIESTA DI CONTRIBUTO

DA FONDI DESTINATI ALLA DIOCESI DA FONDAZIONI - ANNO 2026

C. a. dell'Ordinario Diocesano

Arcidiocesi di Modena-Nonantola

ufficioamministrativo@modena.chiesacattolica.it

RICHIEDENTE

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Parrocchia/Ente/Ufficio dioc. | _____ |
| Indirizzo _____ | Località _____ |
| CAP _____ | Comune _____ (_____) |
| Codice Fiscale _____ | E-mail _____ |

Tipo Richiedente:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Parrocchia | <input type="checkbox"/> Ufficio diocesano |
| <input type="checkbox"/> Altro ente ecclesiastico | <input type="checkbox"/> Ente non ecclesiastico |

Il sottoscritto _____

- Legale Rappresentante della Parrocchia/dell'Ente,
 Direttore/Responsabile dell'Ufficio diocesano indicato in epigrafe

CHIEDE

DI POTER **ACCEDERE A UN CONTRIBUTO**, dai fondi 2026 destinati alla Diocesi dalle Fondazioni,

DI € _____ (in lettere _____/00)

PER L'ATTIVITÀ/PROGETTO _____

nell'ambito:

- PASTORALE/SOCIO-EDUCATIVO** **BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

1. Descrizione dell'attività/progetto: _____

2. Motivazioni pastorali: _____

3. Piano finanziario, indicare:

- a. Fondi propri: _____
b. Contributo richiesto: _____
c. Finanziamenti pubblici: _____
d. Finanziamenti da privati: _____
e. Costo complessivo: _____

4. Referente dell'attività/progetto:

Nome e Cognome: _____ Incarico: _____
Telefono: _____ E-mail: _____

5. Dati bancari dell'ente: Intestazione del conto corrente: _____
IBAN: _____

ALLEGA

- Quadro economico generale** dell'attività/progetto (*obbligatorio*);
 (*per enti/parrocchie*) **Bilancio anno 2025** comprensivo di stato patrimoniale (*obbligatorio*);
 Preventivi/computo metrico estimativo;
 Altro (*specificare*) _____

DICHIARA DI AVER COMPRESO CHE

- contestualmente alla richiesta di contributo dovrà essere avviato, ove necessario, l'iter per ottenere **le autorizzazioni civili** (Soprintendenza, Comune, etc.) e **canoniche** (Licenza Ordinario) in caso di enti soggetti al Vescovo diocesano;
- l'attività/progetto potrà essere avviata/o solo dopo la presentazione della domanda da parte dell'Ufficio Amministrativo diocesano alle Fondazione concordata.

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante/Direttore

Lì, _____

(timbro e firma)